



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 24 » февраля 2016 г.

Москва

№ 322р

**Об образовании комиссии
по урегулированию конфликта интересов в ОАО «РЖД»**

В целях совершенствования работы в области противодействия коррупции, реализации мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ОАО «РЖД», усиления персональной ответственности работников и руководителей ОАО «РЖД»:

1. Образовать комиссию по урегулированию конфликта интересов в ОАО «РЖД».

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ОАО «РЖД» и ее состав.

3. Возложить организационно-техническое и документационное обеспечение работы комиссии, образованной настоящим распоряжением, и контроль за исполнением принятых ею решений на Центр по организации противодействия коррупции.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на вице-президента Федосеева Н.В.

Президент
ОАО «РЖД»



О.В.Белозёров

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ОАО «РЖД»
от 24.02.2016 г. №322р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию
конфликта интересов в ОАО «РЖД»

1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в ОАО «РЖД» (далее – комиссия) является координационным органом ОАО «РЖД», образованным в целях обеспечения согласованных действий подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» (далее – подразделения ОАО «РЖД») и совершенствования работы в области противодействия коррупции, реализации мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ОАО «РЖД», усиления персональной ответственности работников и руководителей ОАО «РЖД» за нарушения антикоррупционного законодательства.

2. Комиссия руководствуется в своей работе Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, антикоррупционной политикой ОАО «РЖД», утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 24 февраля 2015 г. № 472р, Кодексом деловой этики ОАО «РЖД», утвержденным решением совета директоров ОАО «РЖД» от 30 марта 2015 г. (протокол № 3), Положением об урегулировании конфликта интересов в ОАО «РЖД», иными нормативными документами ОАО «РЖД», а также настоящим Положением.

3. Комиссия проводит свою работу во взаимодействии с Центром по организации противодействия коррупции и другими подразделениями ОАО «РЖД», ответственным в ОАО «РЖД» за работу по урегулированию конфликта интересов и ответственным по подразделению ОАО «РЖД» за работу по урегулированию конфликта интересов (далее – ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов).

4. Основной задачей комиссии является содействие ОАО «РЖД» в вопросах:

а) обеспечения соблюдения работниками ОАО «РЖД» ограничений и запретов, выполнения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

б) выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

в) объективного и своевременного рассмотрения и урегулирования конфликта интересов, а также защиты законных интересов ОАО «РЖД» и прав работников ОАО «РЖД»;

г) осуществления мер по предупреждению коррупции.

5. Работа комиссии осуществляется в форме очных заседаний.

6. Основанием для проведения заседания комиссии является обращение в комиссию работника ОАО «РЖД», Центра по организации противодействия коррупции, ответственных за работу по урегулированию конфликта интересов и руководителя работника ОАО «РЖД», осуществляющего в отношении работника функцию работодателя (далее – соответствующий руководитель), в случае:

а) невозможности самостоятельного принятия решения о наличии (отсутствии) конфликта интересов ответственными за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующим руководителем;

б) невозможности оценки ответственными за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующим руководителем масштабов рисков для ОАО «РЖД», вытекающих из конфликта интересов;

в) невозможности самостоятельного выбора ответственными за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующим руководителем способа урегулирования конфликта интересов и конкретной меры ответственности, применяемой к работнику ОАО «РЖД», предусмотренной законодательством Российской Федерации;

г) представления работником ОАО «РЖД» в декларации о конфликте интересов (далее – декларация) недостоверных или неполных сведений;

д) несогласия работника ОАО «РЖД» или Центра по организации противодействия коррупции с результатами рассмотрения конфликта интересов ответственным по подразделению ОАО «РЖД» за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующим руководителем.

7. На заседании комиссии рассматриваются декларации, материалы по существу внесенных на рассмотрение вопросов, могут быть заслушаны пояснения соответствующего руководителя и иных лиц.

Анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях комиссия не рассматривает.

8. Заседания комиссии проводятся не позднее одного месяца с даты поступления в комиссию соответствующего обращения.

Уведомление о проведении заседания с информацией о повестке дня и необходимыми материалами направляется членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

9. О возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания, член комиссии обязан заявить до начала заседания. В этом случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии. О невозможности присутствовать на заседании член комиссии информирует председателя комиссии или его заместителя.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии или лица, его замещающего.

11. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое обоснованное мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

12. На заседании комиссии вправе присутствовать:

а) работник ОАО «РЖД», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

б) непосредственный руководитель работника ОАО «РЖД», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

в) работники ОАО «РЖД» и иные лица, которые могут дать пояснения комиссии по рассматриваемому вопросу.

13. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) распределяет обязанности между членами комиссии;

в) дает в рамках своих полномочий поручения членам комиссии;

г) назначает дату заседания комиссии;

д) утверждает повестку дня заседания комиссии;

е) определяет список лиц, привлекаемых к участию в заседании комиссии;

ж) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии иных лиц, принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайств о приобщении к материалам заседания и рассмотрении дополнительных материалов;

з) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

и) осуществляет иные действия по организации и планированию деятельности комиссии.

14. Секретарь комиссии:

а) осуществляет регистрацию и подготовку к заседаниям комиссии материалов, являющихся основанием для их проведения, докладывает указанные материалы председателю комиссии;

б) подготавливает предложения о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии;

в) информирует членов комиссии, ответственных за работу по урегулированию конфликта интересов, соответствующего руководителя, работника ОАО «РЖД» и иных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний комиссии;

г) приглашает в установленном порядке на заседание комиссии работников подразделений ОАО «РЖД», а также иных лиц;

д) запрашивает у подразделений ОАО «РЖД» необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

е) ведет протокол заседания комиссии;

ж) осуществляет подсчет голосов при голосовании;

з) вносит председателю комиссии предложения по организации и планированию работы комиссии;

и) осуществляет хранение материалов, связанных с работой комиссии;

к) осуществляет иные действия, связанные с обеспечением деятельности комиссии.

15. При необходимости в дополнительных материалах и пояснениях они запрашиваются у ответственных за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующего руководителя, а также у иных лиц.

16. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, присутствующие на заседании члены комиссии и другие лица;

б) формулировка каждого вопроса с указанием фамилии, инициалов и должности работника ОАО «РЖД», в отношении которого рассматривается вопрос;

в) информация о декларации и иных материалах, на которых она основывается;

г) пояснения работника ОАО «РЖД» по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии и инициалы выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия;

з) иные сведения.

17. По итогам рассмотрения материалов по вопросам повестки дня заседания комиссия может принять одно из следующих решений:

а) в действии (бездействии) работника ОАО «РЖД» конфликт интересов отсутствует;

б) личная заинтересованность работника ОАО «РЖД» приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующему руководителю принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов путем выбора способа его урегулирования, а также указывает на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД», и предупреждает о мерах юридической ответственности, применяемых в случае такого нарушения, а при необходимости рекомендует применить к работнику ОАО «РЖД» меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

в) работником ОАО «РЖД» не выполнялись требования об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, антикоррупционной политикой ОАО «РЖД», Кодексом деловой этики ОАО «РЖД», а также иными нормативными документами ОАО «РЖД» в области противодействия коррупции.

В этом случае комиссия должна учитывать тяжесть совершенного работником ОАО «РЖД» проступка, степень его вины и иные обстоятельства;

г) иное решение, обоснование принятия которого должно быть отражено в протоколе заседания.

18. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, участвовавшие в заседании.

19. Копии протокола заседания комиссии или выписки из него в 5-дневный срок со дня заседания направляются членам комиссии, соответствующему руководителю, в Центр по организации противодействия коррупции, а также – по решению комиссии - иным заинтересованным лицам в установленном ОАО «РЖД» порядке.

20. Соответствующий руководитель обязан учесть содержащиеся в протоколе заседания комиссии рекомендации.

О выполнении рекомендаций комиссии, в том числе принятом решении, соответствующий руководитель в месячный срок со дня получения протокола заседания комиссии письменно уведомляет Центр по организации противодействия коррупции. Указанное решение оглашается секретарем

комиссии на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

21. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. Организационно-техническое и документационное обеспечение работы комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Центр по организации противодействия коррупции.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением ОАО «РЖД»
от 24.02.2016 г. № 322р

СОСТАВ
комиссии по урегулированию
конфликта интересов в ОАО «РЖД»

- | | | |
|--------------------|---|--|
| Занин А.Г. | - | заместитель начальника Центра по организации противодействия коррупции (председатель комиссии) |
| Борисов А.А. | - | заместитель начальника Правового департамента (заместитель председателя комиссии) |
| Алпатова А.А. | - | ведущий специалист отдела Центра по организации противодействия коррупции (секретарь комиссии) |
| Кириллов О.В. | - | заместитель начальника Центра организации закупочной деятельности |
| Купреев Я.В. | - | руководитель Правового департамента - главный правовой инспектор труда РОСПРОФЖЕЛа (по согласованию) |
| Маликов Х.Р. | - | начальник отдела Департамента безопасности |
| Мирзакаримова Н.А. | - | начальник Центра внутренней политики и развития корпоративной культуры |
| Севидов А.Д. | - | заместитель начальника Департамента управления персоналом |
| Сиухин А.М. | - | начальник Организационно-штатного управления Департамента экономики |
-